

## **REGOLAMENTO NIDO (NORME PRINCIPALI)**

Il presente regolamento è considerato parte integrante della Carta dei Servizi.  
Ciascun frequentante è tenuto a rispettarlo.

### **TARIFFE**

Le tariffe sono stabilite dal Consiglio di Gestione della scuola e sono considerate parte integrante del presente regolamento.

Sulla base di convenzioni con le Amministrazioni Comunali le tariffe possono essere differenziate in relazione al luogo di residenza e alla fascia di reddito (per i dettagli si richiamano eventuali convenzioni in essere).

Le rette vengono pagate entro la prima decade del mese di frequenza.

Il mancato pagamento di più rette può portare alla dimissione d'ufficio e alla perdita della priorità sulle iscrizioni successive.

### **ISCRIZIONI**

Il nido accoglie i bambini dai tre mesi ai tre anni.

Sono ammessi i bambini che abbiano assolto l'obbligo vaccinale (o che siano in attesa di farlo).

Hanno la precedenza le iscrizioni dei bambini che iniziano la frequenza nel mese di settembre.

Nel caso di inserimenti che avvengano entro il mese di gennaio è possibile "riservare il posto" versando la somma corrispondente al part time mattutino (senza decurtazione dei pasti) per i mesi di mancata frequenza. Le richieste di iscrizione per i mesi successivi verranno presi in considerazione solo nel caso in cui, all'atto dell'inserimento, risultino posti liberi.

Nel caso in cui non siano coperti tutti i posti disponibili è possibile iniziare la frequenza in qualunque periodo dell'anno.

Nel caso in cui le richieste pervenute siano superiori al numero di posti disponibili si redigerà una graduatoria secondo questo ordine di priorità:

- 1 bambini che abbiano frequentato questo nido nell'anno precedente
- 2 bambini disabili certificati
- 3 bambini che abbiano fratelli o sorelle iscritti o frequentanti i nostri servizi (nido e scuola dell'Infanzia)
- 4 bambini residenti in Ambivere
- 5 bambini residenti in Mapello
- 6 bambini residenti in comuni diversi dai precedenti

La graduatoria sarà disponibile a partire dal primo giorno lavorativo successivo alla chiusura delle iscrizioni. Dopo tale data, in caso in cui ci fossero ancora posti disponibili, verranno accettate iscrizioni senza ordine di priorità e fino ad esaurimento posti.

Per effettuare l'iscrizione è necessario consegnare l'apposita domanda compilata e firmata da entrambi i genitori, allegando certificato di stato famiglia o autocertificazione e versando la quota prevista entro il periodo dedicato alle iscrizioni.

### **Ritiro e dimissioni**

La frequenza irregolare del Nido, senza giustificato motivo, può comportare la dimissione d'ufficio del minore dal servizio.

In caso di ritiro del bambino prima del termine dell'anno educativo si richiede il versamento di due mensilità a titolo penale (senza detrazione dei pasti), a meno che il posto non venga coperto da un altro bambino.

### **ORARIO DI FUNZIONAMENTO E CALENDARIO EDUCATIVO**

L'orario di frequenza va dalle ore 8.30 (con ingresso dalle 8.30 alle 9.15) alle 16.00 (con uscita dalle 15.45 alle 16.00).

Sono previste diverse tipologie di frequenza:

- full time: dalle 8.30 alle 16.00 per 5 giorni alla settimana;
- part time mattino: dalle 8.30 alle 13.00 (pasto compreso) per 5 giorni alla settimana;
- part time pomeriggio: dalle 12.45 alle 16.00 (pasto escluso) per 5 giorni alla settimana;
- part time verticale: dalle 8.30 alle 16.00 per 3 giorni alla settimana (da concordare);
- part time alternato: si alternano su base settimanale part time mattino e part time pomeriggio.

In casi straordinari, e compatibilmente all'organizzazione del servizio, è possibile pianificare un orario personalizzato.

Per la buona educazione dei bambini e per l'armonia del servizio si chiede il rispetto degli orari previsti e la puntualità.

Per chi avesse necessità di estendere l'orario sono attivi, a pagamento, i servizi di entrata anticipata (dalle 7.30) e uscita posticipata (fino alle 17.30) attivabili anche in modo saltuario.

È possibile modificare il tipo di frequenza solo una volta nell'arco dell'anno (ad eccezione dei servizi di entrata anticipata e uscita posticipata). In caso di necessità è possibile, occasionalmente, chiedere l'estensione dell'orario canonico pagando la tariffa oraria. Ogni cambiamento è soggetto alla verifica della disponibilità di posti.

La settimana educativa si sviluppa da lunedì a venerdì.

La sospensione del servizio per vacanze e festività viene riportata nel calendario educativo annuale.

Il calendario viene elaborato in modo da garantire la massima apertura, fatto salvo il rispetto delle ferie del personale e delle festività.

Il servizio apre il 1° settembre e chiude il 31 luglio. Le date di apertura e chiusura dell'anno possono differire da quelle previste nel caso in cui cadano in un giorno della settimana non idoneo.

### **NORME IGIENICHE E RISPETTO DELL'AMBIENTE SCOLASTICO**

Il servizio è soggetto a supervisione igienico sanitaria da parte dell'Azienda di Tutela della Salute sia in relazione alla conformità circa standard di igiene sia per la gestione della mensa interna.

### **Obbligo vaccinazioni**

Il D.L. n.73 del 2017 e la successiva legge n.119/2017 hanno stabilito che l'assolvimento dell'obbligo vaccinale costituisce requisito d'accesso al nido stesso.

Con l'anno scolastico 2019-2020 non è più fatto obbligo, per i nuovi iscritti, di presentare il Certificato delle vaccinazioni o l'autocertificazione: sarà la segreteria a trasmettere alle aziende sanitarie locali territorialmente competenti l'elenco degli iscritti.

Le ATS comunicheranno alla segreteria i soggetti non in regola con le vaccinazioni, che saranno invitati a depositare, entro il 10 luglio, la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni ovvero l'esonero, l'omissione o di differimento

Per i servizi educativi per l'infanzia e le scuole dell'infanzia, la mancata presentazione da parte dei genitori della documentazione nei termini previsti comporta la decadenza dall'iscrizione".

In caso di esonero (per chi si è immunizzato naturalmente) oppure di omissione o differimento (per chi si trova in particolari condizioni cliniche) è necessario produrre l'attestazione di avvenuta immunizzazione a seguito di malattia naturale del differimento o dell'omissione delle vaccinazioni per motivi di salute redatta dal pediatra di libera scelta del servizio sanitario nazionale.

### **Somministrazione dei farmaci**

Il personale non è autorizzato a somministrare farmaci nell'orario di apertura. In caso di necessità (comprovata da richiesta scritta dei genitori e piano terapeutico del medico) andrà segnalata la richiesta all'ATS competente e in seguito attivata la procedura prevista.

I genitori possono comunque occuparsi direttamente della somministrazione (anche delegando una persona di loro fiducia) accedendo al nido.

### **Malattia**

I genitori possono portare i bambini al nido solo se in buone condizioni.

Coordinatrice, insegnanti ed educatrici possono allontanare il bambino (come previsto dalle normative vigenti) nel caso in cui si riscontrino:

- 1 congiuntive rosse con secrezione;
- 2 diarrea (3 o più scariche nell'arco di 3 ore);
- 3 esantema (macchie cutanee) ad esordio improvviso;
- 4 febbre uguale o superiore a 38,5°C (39° C se rettale).

Per la riammissione non è più richiesto il certificato medico (ad eccezione di casi particolari): è sufficiente consegnare il modulo di autocertificazione.

### **Refezione**

Il servizio vigila attentamente perché il pranzo venga servito secondo tutte le precauzioni dettate dalle norme igieniche e sanitarie.

Il menù è predisposto dalla cuoca a partire dalle prescrizioni dell'ATS.

Non è consentito ai bambini consumare vivande portate da casa; così pure non è permesso chiedere variazioni al menù per il proprio figlio, se non per gravi motivi di salute.

Nel caso in cui fosse necessario modificare la tabella dietetica del bambino per motivi di salute (intolleranze o allergie) i Genitori dovranno farne richiesta all'ATS mediante apposito modulo fornito dalla segreteria, allegando certificato del pediatra.

Nel caso in cui i Genitori volessero richiedere un menù differente per motivi etici o religiosi, dovranno farne richiesta direttamente alla segreteria.

### **Buone pratiche**

Per l'autonomia dei bambini è consigliabile un abbigliamento comodo e pratico (niente cinture e bretelle) adatto al movimento libero e all'esplorazione del mondo (soprattutto esterno).

Gli ambienti e i materiali della scuola e del nido sono strumenti "didattici" e come tali vanno rispettati. Gli spazi esterni quanto quelli interni sono ad uso esclusivo dei servizi e, in quanto tali, utilizzabili esclusivamente in orario scolastico e alla presenza del personale educativo-didattico.